



Rammeavtale

Entreprenørtjenester for Sirdal kommune

PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver:		
Navn:	Organisasjonsnummer:	
Adresse:		
Oppdragsgivers kontaktperson/representant:	Tlf.nr.:	E-post:
Fullmakt til å signere rammeavtalen:		

Leverandør:		
Navn:	Organisasjonsnummer:	
Adresse:		
E-post for mottak av avrop:		
Leverandørens kontaktperson/representant:	Tlf.nr.:	E-post:
Fullmakt til å signere rammeavtalen:		

SIGNATURER

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme i fullstendig rammeavtale når denne er signert av begge parter.

Innhold

1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	3
1.1	FORMÅL OG OMFANG	3
1.2	AVTALEDOKUMENTER	3
1.3	VARIGHET OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	3
1.4	RAMMEAVTALENS VERDI	4
1.5	OPPSIGELSE	4
1.6	PARTENES REPRESENTANTER	4
2.	AVROP PÅ RAMMEAVTALEN	4
2.1	OM AVROPET	4
2.2	TILDELING AV OPPDRAG (PROSEDYRE FOR AVROP)	4
2.3	FULLMAKT TIL Å GJØRE AVROP PÅ RAMMEAVTALEN	6
2.4	AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER	6
2.5	FRISTER FOR AVROPET	6
3.	PARTENES PLIKTER	6
3.1	PLIKT TIL SAMARBEID OG LOJALITET	6
3.1	TAUSHETSPLIKT OG PERSONRETTIGHETER	6
3.2	OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT	7
4.	LEVERANDØRENS PLIKTER	7
4.1	PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER	7
4.2	SAMARBEID MED ANDRE	7
4.3	UAVHENGIGHET	7
4.4	KVALITETSSIKRING	7
4.5	FORSIKRING	7
4.6	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	7
4.7	LÆRLINGER	8
4.8	OPPHØR AV RAMMEAVTALEN	8
5.	UNDERLEVERANDØRER	8
6.	SAMARBEID MED TREDJEPART	8
7.	OPPDRAGSGIVERS PLIKTER	9
7.1	OPPDRAGSGIVERS ANSVAR OG MEDVIRKNING	9
7.2	BETALING	9
8.	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	9
8.1	PRISER	9
8.2	PRISENDRING	9
9.	ENDRINGER	9
10.	FORSINKELSE, DAGMULKT OG SANKSJONER	9
10.1	FORSINKELSE	9
10.2	DAGMULKT VED FORSINKELSE	9
10.3	SANKSJONER IFM. NØKKELRESSURSER	10
10.4	SANKSJONER VED BRUDD MILJØFORPLIKTELSER	10
11.	MISLIGHOLD	10
11.1	MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN	10
11.2	MISLIGHOLD AV TILDELTE AVROP/OPPDRAG	11
12.	TVISTER	11
12.1	RETTSVALG	11
12.2	FORHANDLINGER	11
12.3	MEKLING	11
12.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	11

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av de tjenester som er beskrevet i bilag 1.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett til å kjøpe de tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

Rammeavtaletypen er en rammeavtale med én leverandør.

1.2 AVTALEDOKUMENTER

Denne rammeavtalen består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	x	
Bilag 1a: Seriøsitetsbestemmelser	x	
Bilag 2: Leverandørens tilbud	x	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 3a: Avropsskjema mal	x	
Bilag 4: Pris og prisbestemmelser	x	
Bilag 4a: Prisskjema	x	
Bilag 5: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten	x	
Bilag 6: Endringer etter kontraktinngåelsen	x	
NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt (<i>ikke vedlagt</i>)	x	

Videre inngår også eventuelle referater og annet materiale fra forhandlinger, oppklarende drøftelser eller lignende i Rammeavtalen.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Rammeavtalen (dette dokumentet) går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran bilag 2, 3 og 4.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.
4. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

1.3 VARIGHET OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Avtaleperioden er to år fra kontraktsignering. Rammeavtalen regnes som signert, når den er signert av begge parter.

Oppdragsgiver har i tillegg opsjon på forlengelse av avtalen en eller flere ganger i inntil ytterligere to år, som utgjør til sammen maksimalt fire års avtaleperiode, ref. anskaffelsesforskriften § 26-1 (4).

Etter avtaleperioden på to år utløses opsjon automatisk for ett år av gangen. Oppdragsgiver kan senest tre måneder før utløp av den enkelte avtaleperiode, skriftlig varsle om at opsjon likevel ikke skal utløses.

1.4 RAMMEAVTALENS VERDI

Estimeres verdien av rammeavtalen til å være 3 600 000 kroner ekskl. mva. over en periode på 4 år basert på tidligere tall. Avtalen vil være gyldig for et uttak på opptil 5,5MNOK ekskl. mva. over hele avtalen levetid på til sammen fire år.

1.5 OPPSIGELSE

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med seks måneders skriftlig varsel.

Oppdragsgiver skal gjøre oppsigelsen kjent for den andre parten i så god tid i forveien som kjent/mulig.

1.6 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 3.

2. AVROP PÅ RAMMEAVTALEN

2.1 OM AVROPET

Leverandøren plikter å levere de tjenester som omfattes av rammeavtalen etter avrop fra Oppdragsgiver.

Leverandørens ytelser skal være i samsvar med de krav som fremkommer av rammeavtalen, og utføres i henhold til oppdragsgivers oppdragsbeskrivelse av oppdraget/avropet.

Leverandør plikter å varsle rammeavtalens kontaktperson ved avrop i strid med denne rammeavtalens vilkår og mekanismer.

2.2 TILDELING AV OPPDRAG (PROSEDYRE FOR AVROP)

Avrop skjer ved at kunden utarbeider en forespørsel. Forespørselen oversendes Leverandørens kontaktperson for rammeavtalen via kundens driftssystem. For avrop vil man benytte malen i bilag 3a.

Primærleverandør

For avrop/oppdrag med en verdi som er lavere enn kr. 200 000,- ekskl. mva. skal avrop skje rullerende, med bakgrunn i rangering av leverandøren basert på tildelingskriteriet for tildeling av rammeavtalen. Dette innebærer at avropene vil tildeles rullerende etter leverandørens prioritering på rammeavtalen, hvor leverandør med høyest rangering vil bli tildelt det første avropet. Påfølgende avrop tildeles nedover rangeringen.

LEVERANDØR	RANGERING	KOMMENTAR
	1	
	2	
	3	
	4	

Dersom leverandør med høyest rangering ikke har kapasitet til (eller på annen måte ikke kan) gjennomføre løpende oppdrag på de av Kunden fastsette vilkår for det enkelte oppdrag, vil leverandør med rangering etter denne få mulighet til å gjennomføre oppdraget. Slik fortsetter fordelingen av løpende oppdrag på rammeavtale der det er prioritert rekkefølge mellom leverandører med rammeavtale.

Minikonkurranse

Oppdragsgiver skal gjennomføre minikonkurranse for oppdrag med en verdi som er høyere enn kr 200 000,- ekskl. mva. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre minikonkurranse også for oppdrag med en verdi som er lavere enn ovennevnte terskler dersom spesielle hensyn tilsier det.

Kunden vil for hvert prosjekt gjøre en skjønnsmessig vurdering av hva avropet kan forventes å beløpe seg til. Denne skjønnsmessige vurderingen vil være bestemmende for om det skal benyttes minikonkurranse eller direkte tildeling etter rangering. Det vil si at ovennevnte beløpsgrensene vil ikke legge noen begrensninger med hensyn til hva det enkelte avrop faktisk vil beløpe seg til, så lenge det er gjort en forsvarlig skjønnsmessig vurdering i forkant. Ved spesielle faglige hensyn/krav /behov vil oppdragsgiver vurdere å innhente egne tilbud. Ved større prosjekt, for eksempel byggeprosjekt eller vedlikeholdsprosjekt kan det bli innhentet egne anbud.

Forespørselen oversendes Leverandørens kontaktperson for rammeavtalen via kundens driftssystem. Avropet formaliseres gjennom utfylling og signering av avropsskjema. Et avrop er ikke gyldig før avropsskjemaet er signert av begge parter. Unntak dersom det er hasteoppdrag, disse kan gjøres via telefon. Avropsskjema skal fylles ut så raskt det lar seg gjøre.

Tildelingskriterier i minikonkurransen

Tildeling av oppdrag i minikonkurranse vil skje til det mest fordelaktige tilbudet basert på ett eller flere av følgende kriterier:

- Pris
- Kompetanse
- Erfaring
- Ferdigsstillestid
- Oppdragsforståelse
- Løsningsforslag
- Kvalitet (på varer/materiell)
- Klima og miljø

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriteriene som vil bli vektlagt og den interne vektingen mellom de valgte kriteriene.

Ved innvilgelse av tilbud i minikonkurranse kan ikke leverandører tilby høyere timepris og påslag enn det som er oppgitt i rammeavtalen. Ved gjennomføring av minikonkurranse har oppdragsgiver i tillegg anledning til å be om fastpris på oppdraget.

2.3 FULLMAKT TIL Å GJØRE AVROP PÅ RAMMEAVTALEN

Representanter fra oppdragsgiver har fullmakt til å gjøre avrop på rammeavtalen, med mindre det etter forholdene fremstår som åpenbart at vedkommende ikke har fullmakt til å forplikte oppdragsgiver.

Leverandøren vil i oppstartsmøte for avtalen informeres om aktuelle ressurser og i løpet av avtaleperioden få nødvendige oppdateringer.

2.4 AVTALEVILKÅR FOR DE ENKELTE TILDELTE KONTRAKTER

Ved tildeling av oppdrag kan følgende standardkontrakt benyttes: NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de endringer, presiseringer og tillegg som fremgår av denne rammeavtalen med øvrige bilag.

Ved avrop hvor det fylles ut et avropsskjema, skal dokumentet/-ene som inngår i tildelingsavtalen, fremkomme i skjemaet.

2.5 FRISTER FOR AVROPET

Oppdragsgiver kan fastsette frister for avropet i tråd med krav til responstid i bilag 1.

Er ingen frister angitt, skal leverandøren påbegynne oppdraget innen rimelig tid etter mottatt avrop, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd. Leverandøren skal i så fall sende en bekreftelse på oppstartdato til oppdragsgiver.

Leverandøren skal i god tid gjøre oppdragsgiver kjent med hva han behøver av eventuelle opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre oppdraget, og når dette skal foreligge.

Dersom leverandøren behøver lengre frist, eller mener at fristen er urimelige må leverandør varsle om dette uten ugrunnet opphold. Av varslet må det fremgå en begrunnelse for forlengelse av frist og forslag til ny frist.

Oppdragsgiver kan fastsette at en eller flere av fristene i avropet skal være dagmulktbelagt.

3. PARTENES PLIKTER

3.1 PLIKT TIL SAMARBEID OG LOJALITET

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av rammeavtalen. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå har eller vil få betydning for den annen part å kjenne til.

3.1 TAUSHETSPLIKT OG PERSONRETTIGHETER

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Bestemmelsen i første ledd skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig i forbindelse med leveransen, eller for å overholde lover og forskrifter. Ansatte, underleverandører og andre som blir gitt slike opplysninger, eller som får kjennskap

til slike opplysninger på annen måte i forbindelse med leveransen, skal pålegges samme taushetsplikt.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Dersom oppdragsgiver finner det hensiktsmessig, skal det inngås en databehandler avtale mellom oppdragsgiver og leverandør.

3.2 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til tjenesteytelsen tilfaller oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

4. LEVERANDØRENS PLIKTER

4.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister kan være avtalt i bilag til Rammeavtalen.

4.2 SAMARBEID MED ANDRE

Leverandøren skal lojalt samarbeide med oppdragsgivers øvrige leverandører og utføre sitt oppdrag slik at det faglig og fremdriftsmessig tilpasses deres arbeid.

4.3 UAVHENGIGHET

Leverandøren skal gjøre oppdragsgiveren oppmerksom på forhold som kan skape problemer for han uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføringen av rammeavtalen eller avrop.

4.4 KVALITETSSIKRING

Leverandøren skal ha et implementert og dokumentert system for å sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, rammeavtalens krav og eventuelt leverandørens egne krav. Leverandøren skal også påse at eventuelle underleverandører har og følger de samme eller tilsvarende systemer.

4.5 FORSIKRING

Leverandøren skal holde sin utførelse av tjenesteytelsen dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenorm for den aktuelle tjenestekategorien.

4.6 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Se del II bilag 1a Seriositetsbestemmelser punkt 7. I tillegg gjelder det følgende:

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema (se bilag 0) som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Dersom oppdragsgiver etter gjennomgang av egenrapporteringsskjema eller øvrig dokumentasjon fra leverandør eller underleverandør vurderer at risikoen for brudd på kravene om lønns- og arbeidsvilkår er høy, har oppdragsgiver rett til å utføre stedlig kontroll hos leverandør/underleverandør.

4.7 LÆRLINGER

Se del II bilag 1a Seriøsitetsbestemmelser punkt 4.

4.8 OPPHØR AV RAMMEAVTALEN

Ved avslutning av avtaleforholdet plikter leverandøren å bidra til en smidig overgang til en eventuelt ny leverandør.

5. UNDERLEVERANDØRER

Opprinnelig tilbudte nøkkelpersoner skal være ansatt hos leverandøren.

Leverandøren har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser bli utført av underleverandører ved gjennomføring av avrop i samsvar med kontraktsbestemmelsene for det enkelte avropet. Leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiveren endres ikke ved bruk av underleverandører, og Leverandøren er ansvarlig for gjennomføringen og resultatet av underleverandørers arbeid, på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Oppdragsgiver skal fortløpende informeres om eventuelle underleverandører leverandøren tenker å benytte. Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg flere, skal Kunden informeres skriftlig og uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn for det.

For bruk av underleverandør til gjennomføring av avrop skal det fylles ut en forpliktelseserklæring der underleverandøren forplikter seg til utføring i samsvar med avropet. Det skal på forespørsel fra oppdragsgiver også fremlegges skatteattest, HMS genererklæring og firmaattest for hver underleverandør.

6. SAMARBEID MED TREDJEPART

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt

vederlag, avtales nærmere i det enkelte tildelingsavtaler. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Oppdragsgiver.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

7. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

7.1 OPPDRAGSGIVERS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende avrop/oppdrag.

7.2 BETALING

Oppdragsgiver plikter å betale Leverandøren iht. utført arbeid og faktura, med mindre det foreligger grunn for å holde tilbake betalingen mm.

8. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

8.1 PRISER

Rammeavtalens priser og betalingsvilkår skal legges til grunn ved alle avrop. Prisene oppgitt er maksimale priser. Leverandøren kan tilby lavere priser. Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 4 og 4a. Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisbilaget til den enkelte kontrakt, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

8.2 PRISENDRING

Se bilag 4.

9. ENDRINGER

Endringer i eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelsen må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være fylldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 6.

10. FORSINKELSE, DAGMULKT OG SANKSJONER

10.1 FORSINKELSE

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, herunder frister avtalt i avropet.

Det foreligger likevel ikke forsinkelse dersom leverandøren har rett til fristforlengelse etter NS 8406.

10.2 DAGMULKT VED FORSINKELSE

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget ekskl. mva. for den delen av tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dagmulkten løper fra fristens utløp til forholdet opphører, etter skriftlig varsel fra Oppdragsgiver.

Dersom det innenfor en rammeavtale er avrop som er særlig tidskritiske, kan Partene avtale andre satser for og annen varighet av dagboten for det enkelte avrop.

Dagmulkt er ikke til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg kan kreve erstatning for å få dekket tap som viser seg større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal i så fall gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning dem gjelder samme forhold.

10.3 SANKSJONER IFM. NØKKELRESSURSER

Dersom leverandøren fjerner eller skifter ut tilbudte nøkkelpersoner uten saklig grunn, jf. bilag 1a pkt. 9, kan oppdragsgiver ilegge en konvensjonalbot på NOK 20 000 ekskl. mva. per tilfelle.

Ved tre påfølgende forekomster hvor Leverandøren ved avrop ikke har tilgjengelig eller tilbyr tilbudte nøkkelpersoner, eller personer som har erstattet disse, jf. bilag 1a pkt. 9, påløper en konvensjonalbot på NOK 5 000 ekskl. mva. fra og med den tredje forekomsten. Bot påløper videre for hver etterfølgende forekomst så lenge forholdet gjentar seg uten avbrudd.

Påleggelse av sanksjon varsles skriftlig av Oppdragsgiver.

10.4 SANKSJONER VED BRUDD MILJØFORPLIKTELSE

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere oppfyllelse av sine miljøforpliktelser gitt ifm. tildelingskriteriet Miljø. Ved avvik skal Leverandøren uten ugrunnet opphold utarbeide og gjennomføre en tiltaksplan.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller egne miljøforpliktelser, har Oppdragsgiver rett til å ilegge en konvensjonalbot på NOK 2 500 ekskl. mva. per avvik.

Dersom avviket rettes innen frist fastsatt av Oppdragsgiver, kan konvensjonalboten falle bort etter nærmere avtale mellom partene.

11. MISLIGHOLD

11.1 MISLIGHOLD AV RAMMEAVTALEN

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Gjentatte mislighold av tildelingsavtaler som ikke isolert sett utgjør et vesentlig mislighold kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold under rammeavtalen.

Ved mislighold skal oppdragsgiver innen rimelig tid meddele leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan oppdragsgiver si opp avtalen med 1 (én) måneds skriftlig varsel.

Oppdragsgiver kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

11.2 MISLIGHOLD AV TILDELTE AVROP/OPPDRA

Mislighold og sanksjoner knyttet til det enkelte oppdrag/avrop er regulert i NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

12. TVISTER

12.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

12.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

12.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

12.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.
